

債務保証委託申込時提出書類一覧表（アグリマイティ）

1. 提出書類

No	対象	書類名	注意事項	チェック
1	個人	債務保証委託申込書	・連帯債務者、連帯保証人を徴求する場合、別紙添付	有・無
2	法人	青森県農業信用基金協会における個人情報利用目的について	・連帯債務者、連帯保証人分も提出	有・無
3	共通	「経営者保証に関するガイドライン」検討結果報告書	・連帯保証人を徴求する場合添付	有・無
4		保証意思宣明公正証書の要否判定	・連帯保証人を徴求する場合添付	有・無
5		顧客情報照会	・ J A S T E M 取引番号 0380 ・連帯債務者、連帯保証人分も提出	有・無
6		借入申込書（写）		有・無
7		経営改善計画書	・作付面積・収入金額・経費等の値が計画期間中に変化する場合、その説明を特記事項に記入 ・実績が赤字の場合、理由と補填内容を特記事項に記入 ・農外所得を計上する場合、確認書類を提出 ・短期資金の場合、資金繰表を提出	有・無
8		負債償還計画書		有・無
9		貸出先内容照会	・ J A S T E M 取引番号 0365 ・連帯債務者、連帯保証人分も提出	有・無
10		自己資金確認書類	・自己資金不要な場合、添付不要 ・支払済みのものは領収書添付	有・無
11		債務保証委託申込時提出書類一覧	・本表を提出	有・無
12	法人	商業登記簿謄本（写）	・代表役職名の記載がない場合、法人印鑑証明書も提出	有・無
13		定款	・原本証明のもの	有・無
14		議事録	・原本証明のもの	有・無
15		決算書（写）	・直近3期分	有・無

2. 資金使途別提出書類

No	書類名	資 金 使 途							チェック
		農業 施設	農機具	農地 (幹旋)	農地 (個人売買)	融資主体型 補助事業	補助 事業	借換	
1	見積書	○	○						有・無・不要
2	公告・集積利用計画等			○					有・無・不要
3	農地法3条の許可書				○				有・無・不要
4	土地の登記簿謄本	○							有・無・不要
5	地図又は公図	○		○	○				有・無・不要
6	図面・配置図 ※業者で作成していない場合、地図又は公図に配置を記載	○							有・無・不要
7	売買契約書				○				有・無・不要
8	経営体調書					○			有・無・不要
9	補助事業決定通知					○	○		有・無・不要
10	返済用通帳（写）							○	有・無・不要
11	償還予定表							○	有・無・不要
12	検査済証・売買契約書・領収証等							○	有・無・不要

チェック欄の「有・無・不要」に○を付してください。

支店名○○○○○ 担当者○○○○